



BIBLIOTEKA PUBLICZNA

im. Juliana Ursyna Niemcewicza
w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy
02-791 Warszawa, ul. Braci Wagów 1
REGON 010861160
NIP 951-18-78-932

Adres do korespondencji:

tel. 22 648-67-76

02-776 Warszawa, ul. Wasilkowskiego 6

e-mail: sekretariat@ursynoteka.pl

Warszawa, dn. 24.11.2025 r.

Zapytanie ofertowe Nr 20 / 2025

**dot. wykonywania usług doradczych z zakresu ochrony danych osobowych, w tym pełnienia funkcji inspektora ochrony danych na rzecz Biblioteki Publicznej im. J.U. Niemcewicza
w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31.12.2027 r.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa firmy: **Biblioteka Publiczna im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy**
ul. Braci Wagów 1, 02-791 Warszawa
NIP: 951-18-78-932, REGON: 010861160

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konsultacyjno-doradczych z zakresu ochrony danych osobowych, w tym pełnienie roli inspektora ochrony danych na rzecz Biblioteki. Zakres usług obejmuje:

- 1) Monitorowanie wdrożonych w 2025 r. planów postępowania z ryzykiem poprzez prowadzenie okresowych sprawdzeń i audytów cząstkowych;
- 2) Wsparcie Biblioteki we wdrażaniu środków technicznych i organizacyjnych wynikających z planu postępowania z ryzykiem - w formie doradztwa i konsultacji;
- 3) Wsparcie Biblioteki w okresowej aktualizacji RCP/RKCP;
- 4) Przeprowadzanie (w imieniu Administratora danych) okresowych analiz ryzyka zgodnie z wdrożoną w Bibliotece metodyką ISO27005, opracowanie rekomendacji oraz wsparcie Biblioteki w przygotowaniu planów postępowania z ryzykiem (naprawczego);
- 5) Wykonywanie funkcji IOD, poprzez:
 - a) bieżące informowanie Administratora o obowiązkach spoczywających na nim, a wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów dotyczących bezpieczeństwa danych i informacji oraz doradztwo w tym zakresie,
 - b) opiniowanie stosowanych przez Bibliotekę klauzul umownych, projektów umów powierzania przetwarzania danych osobowych oraz sporządzanie wzorcowej dokumentacji w tym zakresie,
 - c) opracowywanie opinii/wystąpień dla danych osobowych, w zakresie realizowanych procesów, związanych z przetwarzaniem danych,
 - d) bieżące monitorowanie przestrzegania RODO w Bibliotece – prowadzenie audytów bezpieczeństwa,

- e) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania, zgodnie z art. 35 RODO,
- f) współpraca z organem nadzorczym, w tym pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego, w kwestiach związanych z przetwarzaniem,
- g) Nadzór nad prowadzeniem następującej dokumentacji:
 - Rejestru czynności przetwarzania (Administradora Danych Osobowych);
 - Rejestru kategorii czynności przetwarzania (Procesora);
 - Rejestru umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - Rejestru naruszeń przetwarzania;
 - Pozostałej dokumentacji związanej z monitorowaniem stosowania RODO,
- h) Szkolenia pracowników Biblioteki (szkolenia wstępne, okresowe i doraźne), opracowywanie materiałów instruktażowych.
- 6) Uczestnictwo i wsparcie Biblioteki w kontaktach z Urzędem Ochrony Danych Osobowych, organami kontrolnymi oraz podmiotami uprawnionymi do przeprowadzania audytów z zakresu bezpieczeństwa w Bibliotece.
- 7) Zapewnienie zastępcy IOD – zgodnie z art. 11a ustawy o ochronie danych osobowych,
- 8) Wsparcie w procesie wdrażania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) – w kontekście regulacji z zakresu ochrony danych osobowych,
- 9) Wsparcie w procesie wdrażania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) - w kontekście regulacji z zakresu ochrony danych osobowych, tj. w zakresie przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz opracowanie w tym obszarze niezbędnych procedur.

Tryb realizacji zadań (założenia do oferty):

- Konsultacje zdalne (w tym obsługa punktu kontaktowego) – według potrzeb.
- W przypadku realizacji czynności wymagających dojazdu do Biblioteki – realizacja zadań w siedzibach Biblioteki w zależności od potrzeb – przeciętnie 2 dyżury w miesiącu w wymiarze nie mniejszym niż 3 godziny.
- Przeciętny miesięczny wymiar usług: **ok. 20 godzin.**
- Zapewnienie ciągłości działania poprzez zapewnienie z-cy IOD.

III. WYMAGANIA WZGLĘDEM PODMIOTU / WYKONAWCY

Zamawiający wymaga, by **Wykonawca** przystępujący do udziału w postępowaniu dysponował odpowiednim doświadczeniem i zasobami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:

- Dysponował co najmniej 5 letnim doświadczeniem w zakresie świadczenia usług doradczych z zakresu ochrony danych osobowych obejmujących pełnienie funkcji IOD w bibliotekach publicznych i/lub jednostkach kultury.
Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca przystępujący do zamówienia wykaże, iż w okresie 3 ostatnich lat (tj. od stycznia 2020 r.) należycie zrealizował co najmniej 3 umów obejmujących świadczenie usług IOD w bibliotekach publicznych/institucjach kultury na kwotę łączną co najmniej 100 000 zł (brutto), przy czym minimalny okres każdej z wykazanych umów musi wynosić 12 miesięcy;
- Dysponował co najmniej 2 osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia, spełniającymi (każda z osób) poniższe wymagania:
 - a) Doświadczenie w pełnieniu funkcji IOD/z-cy IOD w Bibliotece Publicznej – co najmniej 3 lata;

- b) Doświadczenie w przeprowadzaniu analizy ryzyka zgodnie z normą ISO27005 – zrealizowanych minimum 5 analiz w okresie ostatnich 5 lat;
 - c) Wykształcenie wyższe z obszaru prawa/administracji/informatyki **lub** studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych (ukończone po 25.05.2018 r.) **lub** dysponowanie certyfikatem audytora wewnętrznego lub wiodącego normy ISO 27001;
 - d) bardzo dobra znajomość przepisów prawa: RODO, ustawa o ochronie danych osobowych oraz przepisów branżowych z zakresu działania Biblioteki, w tym: ustawy o bibliotekach, Kodeksu pracy, ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochroną małoletnich, ustawy o ochronie sygnalistów;
 - e) znajomość specyfiki warszawskich bibliotek publicznych, w szczególności struktury organizacyjnej, zakresu działania Biblioteki;
 - f) znajomość rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności oraz wiedza z zakresu ustanawiania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
 - g) znajomość normy ISO/IEC 27001:2023,
 - h) znajomość narzędzi do przeprowadzania analizy ryzyka zgodnie z normą ISO27005,
 - i) doświadczenie w budowaniu Rejestrów Czynności Przetwarzania, procedur z zakresu ochrony danych osobowych (Polityki, instrukcje, procedury bezpieczeństwa) – w Bibliotece Publicznej,
 - j) doświadczenie w przeprowadzaniu procesu oceny skutków dla ochrony danych (DPIA), w tym wstępnej oceny (preDPIA),
 - k) doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych dla kadr Bibliotek,
 - l) doświadczenie w postępowaniach prowadzonych przez UODO, w tym prowadzeniu postępowań w związku z naruszeniami ochrony danych, skargami do UODO oraz realizacją praw osób, których dane dotyczą,
 - m) doświadczenie w uczestnictwie w audytach bezpieczeństwa informacji, RODO, KRI – po stronie jednostki audytowanej,
 - n) znajomość Zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy Nr 828/2019 w sprawie systemu zarządzania ryzykiem w m.st. Warszawie;
- Dysponował narzędziem informatycznym / aplikacją zgodną z normą ISO27005 – do przeprowadzania analizy ryzyka;
 - Dysponował polisą OC na kwotę co najmniej 100 000 zł.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: *od 01 stycznia 2026 roku do 31.12.2027 roku*

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca winien złożyć ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.

Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2,
- 2) Opis kwalifikacji personelu skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia (opracowanie Wykonawcy),
- 3) Wykaz zrealizowanych / realizowanych usług, zgodnie z załącznikiem nr 3.

Wszystkie złożone w postępowaniu dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat@ursynoteka.pl , poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: 02-776 Warszawa ul. Wasilkowskiego 6 do dnia **28.11.2025 r.** do godziny **12:00.**

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **2.12.2025 r.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. SPOSÓB WYBORU OFERTY I KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia niezbędnych wyjaśnień w tym zakresie, w tym przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie jak i przeprowadzenia rozmowy z kandydatem do pełnienia funkcji IOD.

Kryteria oceny ofert:

Cena. Waga: 100 %

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wynikach postępowania zostaną poinformowani wszyscy Wykonawcy, biorący w nim udział.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia i doświadczenie w czynnościach określonych w przedmiocie zamówienia
Dodatkowych informacji udziela *Justyna Chojnacka*; tel.22 648-67-76 oraz email: justyna.chojnacka@ursynoteka.pl

X. ZAŁĄCZNIKI:

- 1 – formularz oferty
- 2 – oświadczenie wykonawcy
- 3 – wykaz usług

ZASTĘPCA DYREKTORA

Biblioteki Publicznej im. J.U. Niemcewicza
w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy


Aneta Maciejczuk

Znak sprawy:

Załącznik Nr 1 do ZO

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego:

BIBLIOTEKA PUBLICZNA im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy ul. Braci Wagów 1, 02-791 Warszawa REGON 010861160 NIP 951-18-78-932

Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do zapytania ofertowego na nazwa zadania: Nazwa zadania: **Świadczenie usług doradczych z zakresu ochrony danych osobowych, w tym pełnienia funkcji zadań inspektora ochrony danych w Bibliotece Publicznej im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy od do**, Znak sprawy: oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym wraz załącznikami za cenę:

Cena

1. za wynagrodzenie miesięczne

cena netto zł

(słownie:)

podatek VAT zł

cena brutto zł

(słownie:)

2. za całość zamówienia

cena netto zł

(słownie:)

podatek VAT zł

cena brutto zł

(słownie: złotych)

Znak sprawy:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....

tel.

email:

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego)
- 2) Wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach usług (wskazano wybrane, kluczowe usługi)
- 3) Opisową część usługi wraz ze wskazaniem kwalifikacji IOD

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)



Znak sprawy:

Załącznik Nr 2 do ZO

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu na: Nazwa zadania: **Świadczenie usług doradczych z zakresu ochrony danych osobowych, w tym pełnienia funkcji zadań inspektora ochrony danych w Bibliotece Publicznej im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy w okresie od do, a mianowicie:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



Numer sprawy:

Załącznik nr 3 do ZO

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT USŁUG

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania: **Świadczenie usług doradczych z zakresu ochrony danych osobowych, w tym pełnienia funkcji zadań inspektora ochrony danych w Bibliotece Publicznej im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy w okresie od do**

Lp	Odbiorca	Wartość (zł brutto)	Przedmiot wykonanej usługi	Data wykonania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Łączna wartość ww. usług (zł brutto)			X	

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

Jeżeli usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Nazwa zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

.....
(data i czytelny
podpis wykonawcy)

