



BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Juliana Ursyna Niemcewicza
w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy
02-791 Warszawa, ul. Braci Wagów 1
REGON 010861160
NIP 951-18-78-932

Adres do korespondencji:
tel. 22 648-67-76
02-776 Warszawa, ul. Wasilkowskiego 6
e-mail: sekretariat@ursynoteka.pl

Warszawa, dn. 22.12.2025 r.

Zapytanie ofertowe Nr 21 / 2025

dot. wykonywania usług z zakresu wspomagania ciągłości działania infrastruktury IT na rzecz Biblioteki Publicznej im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, w okresie od 7 stycznia 2026 r. do 31.12.2026 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa firmy: **Biblioteka Publiczna im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy**
ul. Braci Wagów 1, 02-791 Warszawa
NIP: 951-18-78-932, REGON: 010861160

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dotyczących wspomagania ciągłości działania infrastruktury sieciowej wszystkich placówek Biblioteki Publicznej im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy (Hot Spot, LAN, WAN, VOIP), w tym:

- Zapewnienie ciągłości działania urządzeń komputerowych oraz elektronicznych będących na wyposażeniu Biblioteki Publicznej im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.
- Kompleksowa obsługa techniczna infrastruktury informatycznej Biblioteki, obejmująca naprawę, serwis, modernizację oraz utrzymanie w sprawności komputerów, urządzeń peryferyjnych i innego sprzętu elektronicznego.
- Zapewnienie ciągłości działania infrastruktury sieciowej we wszystkich placówkach Biblioteki (LAN, WAN, Hot Spot, VOIP), w tym bieżąca diagnostyka, drobne naprawy oraz współpraca i rozliczanie prac z firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi serwisowe.
- Przygotowywanie, konfiguracja i wdrażanie nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, w tym instalacja, modernizacja stanowisk pracy oraz dystrybucja sprzętu do placówek, obsługa programu Axence nVision.
- Realizacja transportu wewnętrznego sprzętu komputerowego i sieciowego pomiędzy placówkami Biblioteki, w tym rozwój nowego wyposażenia, odbiór sprzętu uszkodzonego oraz dyspozycyjność wraz z samochodem w godzinach pracy placówek.
- Udział w pełnym procesie zakupowym sprzętu komputerowego i IT, obejmującym przygotowanie specyfikacji technicznych, wsparcie wyboru dostawców, realizację zamówień oraz rozliczenia fakturowe.
- Bieżące wsparcie użytkowników końcowych w zakresie obsługi sprzętu i systemów informatycznych, realizowane zarówno zdalnie, jak i bezpośrednio na terenie placówek Biblioteki.
- Stała dyspozycyjność telefoniczna w godzinach pracy placówek Biblioteki, z gotowością do niezwłocznej interwencji na miejscu, w tym z wykorzystaniem transportu, w przypadku awarii technicznych w różnych placówkach na terenie dzielnicy.

Tryb realizacji zadań (założenia do oferty):

- Wsparcie zdalne – według potrzeb.
- W przypadku realizacji czynności wymagających dojazdu do Biblioteki – realizacja zadań w siedzibach Biblioteki w zależności od potrzeb.
- Dyspozycyjność w wymaganych sytuacjach także w godzinach wieczornych
- Przeciętny miesięczny wymiar usług: **ok. 30 godzin**.

III. WYMAGANIA WZGLĘDEM PODMIOTU / WYKONAWCY

Zamawiający wymaga, by **Wykonawca** przystępujący do udziału w postępowaniu dysponował odpowiednim doświadczeniem i zasobami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:

- Wykonawca posiada doświadczenie w świadczeniu usług informatycznych obejmujących bieżącą obsługę techniczną, serwis oraz modernizację sprzętu komputerowego i elektronicznego, a także wsparcie użytkowników końcowych w środowisku wieloplacówkowej instytucji publicznej.
- Do zakresu realizowanych usług należy w szczególności:
 - utrzymanie ciągłości działania sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz infrastruktury sieciowej,
 - przeprowadzanie napraw, modernizacji oraz przygotowanie sprzętu komputerowego do pracy,
 - bieżące wsparcie techniczne użytkowników końcowych, realizowane zdalnie oraz bezpośrednio w placówkach,
 - współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie serwisu sprzętu IT oraz rozliczanie wykonanych prac.
- Wykonawca powinien posiadać praktyczną wiedzę i umiejętności w zakresie:
 - przygotowania, konfiguracji oraz dystrybucji sprzętu komputerowego i sieciowego pomiędzy placówkami Biblioteki, w tym transport wewnętrzny nowego i uszkodzonego sprzętu.
 - zakupowym sprzętu komputerowego i oraz innego sprzętu IT, obejmującym przygotowanie specyfikacji technicznych, wsparcie realizacji zakupów oraz przygotowania do rozliczenia fakturowe.
 - Wykonawca zapewnia bieżącą obsługę infrastruktury sieciowej (LAN, WAN, Hot Spot, VOIP), w tym drobne prace serwisowe instalacji teleinformatycznych oraz współpracę z podmiotami zewnętrznymi.
- Wykonawca świadczy usługi zarówno zdalnie, jak i na miejscu w placówkach Zamawiającego, pozostając w dyspozycyjności telefonicznej w godzinach ich funkcjonowania.
- Wykonawca prowadzi ewidencję realizowanych zgłoszeń oraz raportuje wykonane prace w ustalonym okresie rozliczeniowym.
- Wykonawca współpracuje z osobami odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego za organizację i nadzór nad infrastrukturą informatyczną.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: *od 07 stycznia 2026 roku do 31.12.2026 roku*

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca winien złożyć ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.

Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2,
- 2) Wykaz zrealizowanych / realizowanych usług, zgodnie z załącznikiem nr 3.

Wszystkie złożone w postępowaniu dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat@ursynoteka.pl , poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: 02-776 Warszawa ul. Wasilkowskiego 6 **do dnia 30 grudnia 2025 r. do godziny 12:00.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana **w dniu 30 grudnia 2025 r.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. SPOSÓB WYBORU OFERTY I KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia niezbędnych wyjaśnień w tym zakresie, w tym przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie jak i przeprowadzenia rozmowy z kandydatem.

Kryteria oceny ofert:

Cena. Waga: 100 %

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wynikach postępowania zostaną poinformowani wszyscy Wykonawcy, biorący w nim udział.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w czynnościach określonych w przedmiocie zamówienia

Dodatkowych informacji udziela *Justyna Chojnacka*; tel.22 513-762-021 oraz email: krzysztof.gorecki@ursynoteka.pl

X. ZAŁĄCZNIKI:

- 1 – formularz oferty
- 2 – oświadczenie wykonawcy
- 3 – wykaz usług

ZASTĘPCA DYREKTORA

Biblioteki Publicznej im. J.U. Niemcewicza
w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy
Angela Maciejczuk
Angela Maciejczuk

Znak sprawy:

Załącznik Nr 2 do ZO

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu na: Nazwa zadania: **Świadczenie usług z zakresu wspomagania ciągłości działania infrastruktury IT na rzecz Biblioteki Publicznej im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy w okresie od 07.01.2026 do 31.12.2026**, a mianowicie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



Numer sprawy:

Załącznik nr 3 do ZO

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT USŁUG

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania: **Świadczenie usług z zakresu wspomagania ciągłości działania infrastruktury IT na rzecz Biblioteki Publicznej im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy w okresie od 07.01.2026 do 31.12.2026**

Lp	Odbiorca	Wartość (zł brutto)	Przedmiot wykonanej usługi	Data wykonania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Łączna wartość ww. usług (zł brutto)			X	

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

Jeżeli usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Nazwa zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

.....
(data i czytelny
podpis wykonawcy)

Znak sprawy:

Załącznik Nr 1 do ZO

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego:

BIBLIOTEKA PUBLICZNA im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy ul. Braci Wagów 1, 02-791 Warszawa REGON 010861160 NIP 951-18-78-932

Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do zapytania ofertowego na nazwa zadania: Nazwa zadania: **Świadczenie usług z zakresu wspomagania ciągłości działania infrastruktury IT na rzecz Biblioteki Publicznej im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy od 07.01.2026 do 31.12.2026**, Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym wraz załącznikami za cenę:

Cena

1. za wynagrodzenie miesięczne nie przekraczające wymiaru 30 pracy

cena brutto zł

(słownie:)

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....

tel.

email:

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego)
- 2) Pisemny wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach usług (wskazano wybrane, kluczowe usługi)

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

