



BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Juliana Ursyna Niemcewicza
w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy
02-791 Warszawa, ul. Braci Wagów 1
REGON 010861160
NIP 951-18-78-932

Adres do korespondencji:
tel. 22 648-67-76
02-776 Warszawa, ul. Wasiłkowskiego 6
e-mail: sekretariat@ursynoteka.pl

Warszawa, dn. 22.12.2025 r.

Zapytanie ofertowe Nr 22 / 2025

dot. wykonywania usług z zakresu wspomagania ciągłości działania infrastruktury IT na rzecz Biblioteki Publicznej im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, w okresie od 7 stycznia 2026 r. do 31.12.2026 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa firmy: **Biblioteka Publiczna im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy**
ul. Braci Wagów 1, 02-791 Warszawa
NIP: 951-18-78-932, REGON: 010861160

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dotyczących wspomagania ciągłości działania infrastruktury sieciowej wszystkich placówek Biblioteki Publicznej im. J. U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy (Hot Spot, LAN, WAN, VOIP), w tym:

- Pomoc w administracji aplikacjami serwerowymi takimi jak:
 - Administracja kontrolerem domeny AD
 - Axence nVision - oprogramowanie do zarządzania siecią, inwentaryzacją zasobów sieciowych oraz systemem HelpDesk
 - Administracja i zarządzanie konsolą oprogramowania antywirusowego ESET Remote Administrator
 - Administracja i zarządzanie systemem LG do zarządzania treściami na monitorach prezentacyjnych
- Pomoc w administracji i zarządzaniu pakietem Office 365
- Pomoc w administracji systemem SOWA
- Zarządzanie treściami na stronie www.ursynoteka.pl
- Zarządzanie polityką kodów kreskowych dla środków trwałych w Bibliotece
- Przygotowanie komputerów do pracy, instalowanie oprogramowania
- Bieżące wsparcie użytkowników zdalnie lub na miejscu

Tryb realizacji zadań (założenia do oferty):

- Wsparcie zdalne – według potrzeb.
- W przypadku realizacji czynności wymagających dojazdu do Biblioteki – realizacja zadań w siedzibach Biblioteki w zależności od potrzeb.
- Dyspozycyjność w wymaganych sytuacjach także w godzinach wieczornych
- Przeciętny miesięczny wymiar usług: **ok. 20 godzin.**

III. WYMAGANIA WZGLĘDEM PODMIOTU / WYKONAWCY

Zamawiający wymaga, by **Wykonawca** przystępujący do udziału w postępowaniu dysponował odpowiednim doświadczeniem i zasobami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:

- Wykonawca posiada minimum 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług informatycznych obejmujących administrację systemami IT lub wsparcie techniczne użytkowników końcowych. Doświadczenie powinno obejmować w szczególności:
 - administrację lub współadministrację systemami serwerowymi,
 - obsługę użytkowników w środowisku instytucji publicznej lub podobnej (np. biblioteka, szkoła, urząd),
 - bieżące wsparcie techniczne użytkowników końcowych (helpdesk, wsparcie zdalne i stacjonarne).
- Wykonawca powinien posiadać praktyczną wiedzę i umiejętności w zakresie:
 - Administracji systemami i aplikacjami IT, w tym:
 - Active Directory (zarządzanie użytkownikami, grupami, uprawnieniami),
 - Axence nVision (zarządzanie zasobami, inwentaryzacja, HelpDesk),
 - ESET Remote Administrator (zarządzanie ochroną antywirusową),
 - systemy do zarządzania treścią na monitorach informacyjnych (np. LG CMS).
 - Administracji pakietem Microsoft Office 365, w szczególności:
 - zarządzanie kontami użytkowników,
 - wsparcie użytkowników końcowych.
 - Obsługi systemów bibliotecznych, w szczególności:
 - systemu SOWA lub systemów o podobnym charakterze.
 - Podstaw administracji stronami internetowymi, w tym:
 - zarządzanie treściami na stronie internetowej (CMS),
 - publikacja i aktualizacja informacji.
 - Przygotowania i konfiguracji sprzętu komputerowego, w tym:
 - instalacja systemów operacyjnych i oprogramowania,
 - konfiguracja stanowisk roboczych.
 - Zarządzania ewidencją sprzętu IT, w tym:
 - obsługa kodów kreskowych dla środków trwałych,
 - aktualizacja danych w systemie Axence nVision.
- Możliwość świadczenia usług zarówno zdalnie, jak i na miejscu w siedzibie Zamawiającego.
- Prowadzenie ewidencji zgłoszeń oraz raportowanie wykonanych prac (raport miesięczny).
- Współpraca z administratorem IT po stronie Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: *od 07 stycznia 2026 roku do 31.12.2026 roku*

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca winien złożyć ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.

Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2,
- 2) Wykaz zrealizowanych / realizowanych usług, zgodnie z załącznikiem nr 3.

Wszystkie złożone w postępowaniu dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat@ursynoteka.pl , poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: 02-776 Warszawa ul. Wasilkowskiego 6 do dnia 30 grudnia 2025 r. do godziny 12:00.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 30.12.2025 r.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. SPOSÓB WYBORU OFERTY I KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia niezbędnych wyjaśnień w tym zakresie, w tym przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie jak i przeprowadzenia rozmowy z kandydatem.

Kryteria oceny ofert:

Cena. Waga: 100 %

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wynikach postępowania zostaną poinformowani wszyscy Wykonawcy, biorący w nim udział.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w czynnościach określonych w przedmiocie zamówienia

Dodatkowych informacji udziela Krzysztof Górecki; tel. 513-762-021 oraz email: krzysztof.gorecki@ursynoteka.pl

X. ZAŁĄCZNIKI:

- 1 – formularz oferty
- 2 – oświadczenie wykonawcy
- 3 – wykaz usług

ZASTĘPCA DYREKTORA

Biblioteki Publicznej im. J.U. Niemcewicza
w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy


Aneta Maciejczuk

Znak sprawy:

Załącznik Nr 1 do ZO

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego:

BIBLIOTEKA PUBLICZNA im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy ul. Braci Wagów 1, 02-791 Warszawa REGON 010861160 NIP 951-18-78-932

Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do zapytania ofertowego na nazwa zadania: Nazwa zadania: **Świadczenie usług z zakresu wspomagania ciągłości działania infrastruktury IT na rzecz Biblioteki Publicznej im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy od 07.01.2026 do 31.12.2026**, Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym wraz załącznikami za cenę:

Cena

1. za wynagrodzenie miesięczne nie przekraczające wymiaru 20 pracy

cena brutto zł

(słownie:)

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....

tel.

email:

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego)
- 2) Pisemny wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach usług (wskazano wybrane, kluczowe usługi)

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



Znak sprawy:

Załącznik Nr 2 do ZO

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu na: Nazwa zadania: **Świadczenie usług z zakresu wspomagania ciągłości działania infrastruktury IT na rzecz Biblioteki Publicznej im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy w okresie od 07.01.2026 do 31.12.2026**, a mianowicie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



Numer sprawy:

Załącznik nr 3 do ZO

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT USŁUG

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania: **Świadczenie usług z zakresu wspomagania ciągłości działania infrastruktury IT na rzecz Biblioteki Publicznej im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy w okresie od 07.01.2026 do 31.12.2026**

Lp	Odbiorca	Wartość (zł brutto)	Przedmiot wykonanej usługi	Data wykonania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Łączna wartość ww. usług (zł brutto)			X	

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

Jeżeli usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Nazwa zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

.....
(data i czytelny
podpis wykonawcy)

